



«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «Статус»

Шашков И.В.

**Методические рекомендации по организации  
процесса приема и обучения в автошколе ООО «Статус»**

Тюмень, 2017

## **1. Работа с курсантами**

- 1.1. Мы берём памятку и рассказываем клиенту о нашей автошколе, стоимости и продолжительности обучения, рассрочку платежа, скидках, акциях, которые действуют на данный момент в автошколе, группах, в которых ведётся запись.
- 1.2. Показываем на стенде и объясняем какие документы необходимы для обучения в нашей Автошколе (2 фотографии 3,5\*4,5 матовые с левым углом, медицинская справка, госпошлина)
- 1.3. Смотрим регистрацию курсанта. Если прописка не тюменская, то объясняем, какие документы необходимо ему предоставить для сдачи внутреннего и Государственного экзаменов.
- 1.4. Если клиент согласен на обучение в нашей автошколе, то подаём заявление, что наш курсант его заполнил, а сами в этот момент берём у него паспорт и копируем себе в базу данных
- 1.5. Оформляем договор на обучение в нашей автошколе и отдаём его для проверки данных курсанту
- 1.6. Курсант, прочитав весь договор, подписывает его в графе «Курсант» в 2-х местах
- 1.7. Затем оформляем «карточку для вождения», заполнив следующие строчки: номер группы, Ф.И.О. курсанта и указываем номер телефона, вклеиваем фотографию, если клиент её сразу же принёс.
- 1.8. Отдаём данный документ клиенту на подпись
- 1.9. после все документы (заявление, договор, карточка для вождения, копия паспорта, фото и справка, если имеются) скрепляем скрепкой, засовываем в файл и убираем в папку ЛИБО действующей группы, ЛИБО в папку «Потенциальные клиенты»
- 1.10. деликатно прощаемся с курсантом и говорим, что мы ему ближе дате обучения перезвоним (если это новая группа) либо оповещаем, по каким дням ему надо подойти, чтоб учиться в данной группе.

## **2. Документы, предоставляемые в ГИБДД Тюменской области**

## **2.1. Список группы**

2.1.1. Списки в ГИБДД Тюменской области подаются не позже 31 дня до даты окончания обучения.

2. Списки в ГИБДД включают в себя; Ф.И.О. курсанта, его дату рождения, паспортные данные, место регистрации и номер медицинской справки, а также наименование больницы, где была эта справка получена. (см.приложение)

## **2.2. Заявка в ГИБДД на регистрацию группы**

1. В заявке в ГИБДД на регистрацию группы указываются: номер группы, сроки обучения, дни обучения, Ф.И.О. Мастеров Производственного Обучения, преподавателей и подаётся вместе с приложением.

2. Все документы оформляются в двух экземплярах, которые оба заверяют в ГИБДД, один из которых обратно возвращается в автошколу.

## **2.3. Заявка в ГИБДД на государственный экзамен**

2.3.1. Заявка в ГИБДД ТО на проведение Государственного экзамена на следующий месяц подается до 25 числа текущего месяца в двух экземплярах.

# **3. Документы в Автошколе**

## **3.1. документы на группу**

3.1.1. Журнал, ведется преподавателем по теории. В нем отслеживается посещаемость курсантами занятий. так же их успеваемость по предмета.

3.1.2. Расписание занятий по теории.

3.1.3. График вождения по группам.

3.1.4. Мониторинг качества подготовки группы. в нем отражается итоговая успеваемость курсантов соответствующей группы. Мониторинг составляется после прохождения внутреннего экзамена. На основании данного мониторинга проводится рабочее собрание с преподавателями и мастерами производственного обучения. На собрании выявляются слабые моменты в обучении курсантов, и принимаются решения по улучшению обучения курсантов.



города. Порядок выполнения заданий по программе обучения практическому вождению определяется МПО.

## **5. Внутренний экзамен в Автошколе**

5.1. Внутренний экзамен в Автошколе проводится в субботу в 9.00 по тюменскому времени за неделю до даты Государственного экзамена

5.2. В случае, если дата внутреннего экзамена совпадает с датой Государственного экзамена, внутренний экзамен могут перенести на другой день по усмотрению руководства Автошколы.

5.3. Ко внутреннему экзамену должны быть подготовлены все документы по каждому курсанту: экзаменационная карточка, заявление в ГИБДД ТО, фотографии, медицинская справка, справки с ГИБДД о не лишении и не получении ВУ и справка с ТСЖ (если данные справки необходимы); в отдельных случаях допускается отсутствие того или иного документа.

5.4. До внутреннего экзамена все курсанты проверяют данный пакет документов, а после экзамена расписываются в актах выполненных работ на обратной стороне договора, договорах и иных документах, если ими ранее не была поставлена подпись по тем или иным причинам, а также узнают документы, которые необходимо еще донести до Государственного экзамена.

5.5. Курсанты допущенные до внутреннего экзамена сдают:

- теоретический экзамен, который состоит из 3 экзаменационных билетов. Допускается сделать 2 ошибки, исправление так же считается ошибкой.

На решение билетов отводится 30 минут.

- практический экзамен проходит в 2 этапа.

1 этап это автодром. На автодроме курсант 5 экзаменационных упражнений, которые оцениваются штрафными баллами. В экзаменационном листе ставится «сдал», «не сдал».

2 этап это вождение в реальных условиях города. Оценивается так же штрафными баллами.

Данные по экзаменам заносятся в экзаменационный лист, Лист сдается методисту.

5.6. На основании внутреннего экзамена курсанты допускаются до квалификационного экзамена.

5.7. Курсанты не допущенные до квалификационного экзамена имеют возможность пересдачи внутреннего экзамена. курсанты не пересдавшие внутренний экзамен, переводятся в другую группу и имеют возможность после дополнительных занятий пересдать внутренний экзамен с другой группой.

## **6. Государственный экзамен в Автошколе**

6.1. Государственный экзамен в Автошколе проходит в дату указанную в заявке на проведение Государственного экзамена, если ГИБДД ТО утвердило данную даты.

6.2. Дата сдачи Государственного экзамена по требованию может быть изменена.

6.3. Государственный экзамен начинается сразу после полной проверки инспектором ГИБДД документов на каждого курсанта.

6.4. Курсанты обязаны явиться в Автошколу в 9.00 в дату сдачи Государственного экзамена.

6.5. После проверки пакета документов, необходимых для сдачи экзамена, курсантами, данные документы проверяются инспектором ГИБДД ТО и уже инспектор определяет допуск к экзамену.

6.6. После написания Государственного экзамена, расписываются в протоколах, книге регистрации курсантов.

6.7. На экзамене инспектор ГИБДД объясняет действия курсантов при успешной сдаче экзамена, а так же при не сдаче экзамена

## **7. Формирование архива**

7.1. Архив формируется в течение 1 недели после сдачи группой Государственного экзамена

7.2. В архив попадают все документы, необходимые для формирования архива, независимо от того, вышел курсант на экзамен или нет

7.3. Список документов для формирования архива:

- 7.4. Заявление курсанта
- 7.5. Договор на обучение
- 7.6. Акт выполненных работ
- 7.7. Копия медицинской справки
- 7.8. Карточка вождения (должны быть отъезжены все 50 часов)
- 7.9. Мониторинг качества подготовки группы
- 7.10. Сравнительный анализ успеваемости по теории группы
- 7.11. Анализ контрольных занятий по практическому вождению группы
- 7.12. Статистика успеваемости группы
- 7.13. Расписание занятий по вождению группы
- 7.14. Проверка архива осуществляется с периодичностью 1 раз в квартал

### **8. Выдача документов курсантам**

- 8.1. Документы выдаются только в случае сдачи внутреннего экзамена
- 8.2. Если планируют сдавать экзамен по месту прописки, то необходимо данные документы заверить в ГИБДД ТО, а также расписаться в протоколе за получение свидетельства, а также в книге регистрации курсантов.